



# ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Jirkov, Krušnohorská 1675, okres Chomutov

**Mgr. Martin Reihš**  
**2015/2016**

## OBSAH

Obecná ustanovení .....	2
A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců.....	2
1. Žáci mají právo: .....	2
2. Žáci jsou povinni:.....	2
3. Zákonní zástupci žáků mají právo:.....	4
4. Zákonní zástupci jsou povinni: .....	4
B. Docházka do školy .....	5
C. Provoz a vnitřní režim školy .....	6
1. Režim činnosti ve škole .....	6
2. Režim při akcích mimo školu .....	7
3. Pravidla pro plánování akcí konaných mimo školu .....	7
D. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými.....	8
1. jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
E. Podmínky zacházení s majetkem školy .....	10
F. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	10
Závěrečná ustanovení.....	10

**OBECNÁ USTANOVENÍ**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy.

**A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ****1. ŽÁCI MAJÍ PRÁVO:**

- 1.1. využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí, pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být, se souhlasem zákonného zástupce, omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy zdraví nebo bezpečnost jeho samého nebo jiných,
- 1.2. účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů,
- 1.3. být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- 1.4. při dodržení pravidel slušné komunikace:
  - a) svobodně vyjadřovat své názory, a to ve všech záležitostech, které se ho týkají, jeho názorům musí být věnována patřičná pozornost,
  - b) vznášet dotazy k učitelům a mají právo na své dotazy obdržet odpověď, aniž by byli káráni za nevědomost nebo vyrušování. Jedná-li se o vysvětlení postojů a postupů učitele vůči žákovi, vyžadujících více času, nelze tak činit na úkor výuky. Vyučující má právo rozhodnout o odložení diskuse mimo vyučovací hodinu (o přestávce nebo po vyučování v přítomnosti třídního učitele nebo výchovné poradkyně, případně zákonného zástupce žáka),
- 1.5. zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich voleni a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s vyjádřeními a stanovisky samosprávného orgánu,
- 1.6. přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k učiteli, nebo řediteli školy, popřípadě prostřednictvím žákovské rady,
- 1.7. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání (např. při doplňování zameškaného učiva, rozhodování o budoucí profesní orientaci apod.),
- 1.8. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- 1.9. na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženského vyznání,
- 1.10. na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek jeho činnosti ve škole.

**2. ŽÁCI JSOU POVINNI:**

- 2.1. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících (včetně hodin individuální péče) a účastnit se činností organizovaných školou,
- 2.2. řádně se vzdělávat a systematicky připravovat na vyučování, součástí přípravy na vyučování je plnění domácích úkolů,

- 2.3. dodržovat školní řád a řády odborných učeben,
- 2.4. ve škole a při všech akcích pořádaných školou se chovat slušně, respektovat pokyny všech zaměstnanců školy a dodržovat základní mravní principy a pravidla společenského chování, zejména se musí zdržet takového jednání, které by:
  - a) ohrožovalo či poškozovalo zdraví jeho samého nebo jeho spolužáků,
  - b) snižovalo důstojnost či porušovalo práva kteréhokoli spolužáka nebo zaměstnance školy, přičemž zvláště hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči jiným žákům a zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem,
  - c) vedlo k poškození či znehodnocení učebnic, školních potřeb, školního majetku a majetku spolužáků,
  - d) jakkoli narušovalo průběh vyučování nebo jiné akce pořádané školou.
- 2.5. mít v areálu školy a všech školních akcích mimo areál školy vypnutý a uložený mobilní telefon,
- 2.6. nosit a na začátku hodiny mít na lavici připraveny pomůcky, žákovskou knížku, učebnice a sešity podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- 2.7. jednou týdně předložit ke kontrole a podpisu žákovskou knížku zákonnému zástupci,
- 2.8. být upraveni a oblečeni přiměřeně prostředím a činností, které vykonávají,
- 2.9. udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, plnit povinnosti služby,
- 2.10. ohlásit neprodleně dozorujícímu učiteli, popř. třídnímu učiteli nebo zaměstnanci školy, každý úraz (nebo vzniklou škodu), ke kterému došlo v souvislosti s činností školy,
- 2.11. předložit nejpozději do 5 dnů po absenci třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti jinému pedagogickému pracovníkovi školy, žákovskou knížku s omluvenkou zapsanou zákonným zástupcem žáka nebo jím pověřenou osobou a v dohodnutých případech potvrzenou ošetřujícím lékařem
- 2.12. při zameškání výuky si doplnit učivo,
- 2.13. účast na vyučování nepovinných předmětů, docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášené žáky povinná, odhlásit se může žák vždy na konci pololetí,
- 2.14. v průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením učitelů a pod jejich dohledem,
- 2.15. v celém areálu školy a při všech akcích pořádaných školou platí pro žáky zákaz:
  - a) nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a to včetně alkoholu a tabákových výrobků,
  - b) nosit do školy jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky, zdraví ohrožující módní doplňky, např. náramky s ostrými hroty, piercing apod.),

2.16. žákům je doporučeno nenesit do školy:

- a) cenné předměty (šperky, mobilní telefony, MP3 přehrávače apod.),
- b) větší obnos peněz (nejde-li o peníze vybírané školou v určený den, například na školu v přírodě apod.),

za případnou ztrátu či poškození věci nenesete škola zodpovědnost.

---

### 3. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ MAJÍ PRÁVO:

- 3.1. na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování,
- 3.2. volit a být voleni do školské rady,
- 3.3. být seznámeni s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty,
- 3.4. právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy,
- 3.5. prokazatelnou formou stanovit pověřenou osobu pro komunikaci a spolupráci se školou, tímto nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce.

---

### 4. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI JSOU POVINNI:

- 4.1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy (včetně hodin individuální péče),
- 4.2. na vyzvání školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, nelze-li ze závažných důvodů (pracovních, zdravotních) projednávání uskutečnit, jsou povinni předem informovat o této skutečnosti příslušného učitele a domluvit si nový termín jednání,
- 4.3. snažit se o výchovné působení na dítě v souladu s cíli školy, při projednávání sporných otázek s pracovníky školy dodržovat zásady dobrého občanského soužití,
- 4.4. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen včetně údaje o druhu postižení nebo zdravotním znevýhodnění, úprava učebního plánu a hodnocení je možná pouze na základě vyšetření a doporučení pedagogicko-psychologické poradny nebo podobného odborného pracoviště,
- 4.5. neprodleně a prokazatelně oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a další údaje a jejich změny, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte včetně změn v těchto údajích (adresa pro doručování písemností, příjmení a telefonní číslo zák. zástupce, změna zdravotní pojišťovny žáka),
- 4.6. dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

**B. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. o nepředpokládané nepřítomnosti žáka (nemoc, úraz, závažné rodinné důvody) je povinen zákonný zástupce informovat třídního učitele do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti – telefonicky, e-mailem nebo písemně,
2. zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve škole (včetně hodin individuální péče) zápisem do žákovské knížky, případně předložením jiného dokladu. Po příchodu do školy předloží žák nejpozději do 5 dnů omluvenku třídnímu učiteli (v případě zameškaných hodin individuální péče příslušnému speciálnímu pedagogovi),
3. škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, především u žáků s velmi nepravidelnou docházkou, velkým počtem zameškaných hodin a současně slabým prospěchem, doložení nepřítomnosti žáka potvrzením od lékaře žáka dle Metodického pokynu MŠMT ČR č. j. 10194/2002-14, ze dne 11. 3. 2002,
  - 3.1. omluvit tyto žáky z vyučování lze i z jiných než zdravotních důvodů, zákonný zástupce je v takovém případě povinen omluvit nepřítomnost ve škole předem, o tomto rozhodnutí musí být zákonný zástupce předem prokazatelně poučen,
  - 3.2. podmínky pro uvolňování žáků z vyučování a omlouvání žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
    - a) odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů na předepsaném formuláři (ke stažení na stránkách školy) nebo osobním vyzvednutím žáka rodičem a jím pověřenou osobou,
    - b) uvolňování žáka na 1 vyučovací hodinu příslušný vyučující,
    - c) uvolňování žáka na 1 až 2 dny třídní učitel,
    - d) uvolňování žáka na více jak 2 dny ředitel školy,
      - i. ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu, v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení registrovaného praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře, pokud bude tato hodina první a poslední vyučovací hodinou, může být žák uvolněn na písemnou žádost zákonného zástupce bez náhrady,
      - ii. žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky,
4. oznamovací povinnost školy:
  - 4.1. v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o tomto problému oddělení sociálně právní ochrany dětí Magistrátu města Chomutova, oddělení péče o dítě, popřípadě Policii ČR,

- 4.2. škola má oznamovací povinnost i v případě podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu.

## C. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

### 1. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

- 1.1. provoz školní družiny je zajištěn od 5:45 hodin do 17:00 hodin. Činnost školního klubu pak od 13:00 hodin do 17:00 hodin,
- 1.2. školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin před dopoledním vyučováním a 15 minut před odpoledním vyučováním, v jinou dobu vstupují žáci na vyzvání příslušného vyučujícího,
- 1.3. vyučování začíná v 8:00 hodin, výjimečně v 7:00 hodin a končí nejpozději v 17:00 hodin,
- 1.4. vyučovací hodina trvá 45 minut,
- a) pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami lze stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny,
- b) v odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit nebo spojovat; ve zvláště závažných případech i zrušit,
- c) odlišná doba ukončení vyučování musí být prokazatelně oznámena rodičům.
- 1.5. vyučování probíhá dle platného rozvrhu hodin na příslušný školní rok,
- 1.6. přestávky mezi vyučovacími hodinami trvají 10 minut, přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut, na dobu polední přestávky se vyučování přerušuje. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek učitel pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků,
- 1.7. o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v prostorách školy k tomu určeným, je zajištěn dozor pedagogickým pracovníkem,
- 1.8. dozor a dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu pobytu žáků ve škole, přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně školy, kancelářích zástupců ředitele a ve školní jídelně,
- 1.9. po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a odcházejí do učeben přezutí, v průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze s vědomím vyučujícího a za doprovodu šatnáře,
- 1.10. do tělocvičen vstupují cvičící žáci jen ve sportovní obuvi,
- 1.11. do odborných pracoven vstupují žáci jen pod dohledem vyučujícího,
- 1.12. při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, které je možno vytvářet i v rámci tříd jednoho ročníku s výjimkou zdravotní tělesné výchovy,
- 1.13. počet žáků ve skupině je limitován charakterem činnosti předmětu, počtem pracovních míst, s ohledem na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a na didaktickou a metodickou náročnost předmětu,

- 1.14. o všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu
  - a) o malé přestávce na příslušném patře,
  - b) o velké přestávce v prostoru pavilonu,
- 1.15. v období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů a se souhlasem zřizovatele vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
- 1.16. za pobyt žáka ve školní družině a školním klubu platí zástupci žáka poplatek, jehož výši stanoví ředitel školy směrnici pro činnost školní družiny a školního klubu.

## 2. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- 2.1. při akcích školy a vzdělávání mimo školu zajišťuje tuto činnost škola nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i jiný zaměstnanec školy,
- 2.2. při akcích konaných mimo místo školy, kde se uskutečňuje vzdělávání, nesmí na 1 osobu zajišťující bezpečnost žáků připadnout více než 25 žáků.

## 3. PRAVIDLA PRO PLÁNOVÁNÍ AKCÍ KONANÝCH MIMO ŠKOLU

- 3.1. každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy,
- 3.2. třídní učitel odevzdá organizátorovi akce protokol o poučení o bezpečnosti práce a ochrany zdraví a provede o poučení zápis do třídní knihy,
- 3.3. organizující pedagog informuje prokazatelným způsobem rodiče o místě a času shromáždění žáků a ukončení akce,
- 3.4. pedagog organizující akci musí být na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění žáků,
- 3.5. akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce, výjimky schvaluje vedení školy,
- 3.6. při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, pro zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výuku plavání, exkurze a zahraniční výjezdy, platí zvláštní bezpečnostní předpisy,
- 3.7. při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu ubytovacího zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení,
- 3.8. chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.



**D. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI****1. JEVY A PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- 1.1. bezpečnost a ochranu zdraví ve škole zajišťuje škola dozorem a dohledem zaměstnanců (pedagogických i nepedagogických),
- 1.2. všichni žáci, zaměstnanci školy a návštěvy se chovají při pobytu ve škole tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob,
- 1.3. cizí osoby jsou při vstupu do školy povinny nahlásit své jméno a účel návštěvy službě u vchodů do školy, v odůvodněných případech nebude cizí osobě vstup do školy povolen,
- 1.4. zaměstnanci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu školy, nesmí je samostatně posílat k lékaři apod., neboť škola zodpovídá za přítomné žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek, zájmových kroužků a školního stravování,
- 1.5. pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků konají zaměstnanci školy dozor podle rozvrhu dozorů na příslušný školní rok podle těchto pravidel:
- 1.6. Dozor
  - a) hlavní vchody do školy 7:40 – 8:00 školníci,
  - b) pavilóny kmenových tříd: 1 pedagogický pracovník a provozní pracovníci na svých pracovních úsecích,
  - c) ostatní pavilóny: pedagogický pracovník, který žáky převádí,
  - d) školní družina: příslušná vychovatelka v oddělení,
  - e) školní klub: vedoucí zájmového útvaru,
  - f) školní jídelna: 1 pedagogický pracovník a vedoucí školní jídelny,
- 1.7. všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví,
- 1.8. každý úraz, poranění či nehodu při pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při akcích pořádaných školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору, pokud tak neučiní, úraz nemusí být hodnocen jako školní,
- 1.9. žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači, elektrickým a plynovým vedením bez dozoru učitele,
- 1.10. při výuce v tělocvičnách, dílnách, na pozemcích, v laboratořích a dalších odborných pracovnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy dané vnitřním řádem odborné učebny, vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v 1. vyučovací hodině školního roku a provedou záznam o poučení do třídní knihy,

- 1.11. v prostorách školy platí a na všech akcích pořádaných školou platí:
- zákaz kouření,
  - zákaz distribuce a požívání alkoholických nápojů,
  - zákaz zneužívání a distribuce návykových a zdraví škodlivých látek,
  - zákaz používání pyrotechnických pomůcek,
  - zákaz používání soukromých elektrických spotřebičů,
  - zákaz vstupu žáků do kabinetů, sboroven, odborných učeben apod. bez přítomnosti učitele,
- 1.12. šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten jsou uloženy ve skřínce, uzamčení všech šaten průběžně kontrolují určené správní zaměstnanci,
- 1.13. zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu (vychovatelce školní družiny), o přestávce nebo ve školní jídelně učitelu, který koná dozor nebo třídnímu učitelu,
- 1.14. osobní věci zaměstnanců školy (obuv, svršky, cenné předměty, peníze apod.) se ukládají na místě tomu určeném, za odložení věcí mimo tato místa nemá organizace odpovědnost,
- 1.15. po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování odvede vyučující žáky do šaten, žáci přihlášení do školní družiny jsou po dopoledním vyučování předáni vychovatelkám, ostatní žáci odcházejí ze šaten domů nebo do školní jídelny,
- 1.16. zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy, pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, jsou povinni podle svých schopností a možností zabránit vzniku škody nebo úrazu, o této skutečnosti ihned informují své nadřízené,
- 1.17. pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned zákonného zástupce postiženého žáka nebo jím pověřenou osobu,
- 1.18. nemocný nebo zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření nebo ošetření jen v doprovodu pověřeného zaměstnance školy staršího 18 let,
- 1.19. zaměstnanci jsou povinni poskytnout zraněné osobě první pomoc a zajistit ošetření lékařem
- 1.20. mobilní telefon či jiné multimediální zařízení lze žákovi odebrat:
- při opakovaném porušení bodu 2. 5. oddílu A školního řádu a po předchozím prokazatelném projednání tohoto přestupku se zákonným zástupcem žáka,
  - bez předchozího projednání se zákonným zástupcem žáka pouze v případě pro potřeby dalšího šetření přestupku kompetentními orgány.

Zaměstnanec, který mobilní telefon či jiné multimediální zařízení žákovi odebere, jej odevzdá vedoucímu pracovníkovi, který zajistí jeho bezpečné uložení a informování zákonného zástupce.

**E. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY**

1. žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání,
2. škodu, vzniklou svévolným poškozením majetku, učebních pomůcek, učebnic apod., je zákonný zástupce žáka v souladu s usnesením rady města Jirkova č. 771/2000 ze dne 15. 11. 2000 povinen uhradit.

**F. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ**

1. tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. kontrolou provádění ustanovení školního řádu jsou statutárním orgánem školy pověřeni vedoucí pracovníci na příslušných úsecích organizační struktury,
2. předchozí znění Řádu školy ze dne 1. 9. 2014 se ruší k 31. 8. 2015
3. směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015.
4. v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zveřejňuje ředitel školy Školní řád vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a v jednom vyhotovení předá Školské radě.
5. žáci školy byli s tímto řádem školy seznámeni třídními učiteli na třídnických hodinách první týden školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách,
6. Školní řád byl projednán a schválen Školskou radou dne: 28. 5. 2015
7. zákonní zástupci žáků byli o vydání nového školního řádu informováni v průběhu měsíce září 2015 informací v žákovských knížkách a na webových stránkách školy: [www.4zsjirkov.cz](http://www.4zsjirkov.cz).

Mgr. Martin Reihs  
ředitel školy